

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
Államtudományi és Nemzetközi
Tanulmányok Kar

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja: ÁLLTB09 és ÁLLTB02**
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közigazgatási jog
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** General Administrative Law
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 3 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** közigazgatás-szervező BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Linder Viktória, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.** össz óraszám/félév:
 - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (28 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (8 EA + 8 GY)
 - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 4 (2 EA + 2 GY)
 - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A közigazgatási jog című tantárgy megismerteti a hallgatókkal a közigazgatási jog fogalmát, a közigazgatás működését és tevékenységfajtaát. A tantárgy felöleli a közigazgatási jogi általános rész ismeretkörének túlnyomó részét azzal, hogy a szervezeti jog és a személyi állomány joga – mivel más tárgyak részletesen ismertetik – csupán nagy vonalakban, az egyéb ismeretekkel való fő összefüggéseikben (időközbeni jogszabályváltozás esetén a hatályos joganyag ismertetése érdekében) képezik a tárgy tartalmát. A tantárgy felöleli a közigazgatás jogilag szabályozott – közhatalmi – jogalkotói és jogalkalmazói tevékenységének elméleti bemutatását.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course General administrative law introduces students to the concept of administrative law, the operation and types of activities of public administration. The subject encompasses most of the knowledge of the general part of administrative law. While topics of other courses such as the regulation relating to the organization of public administration and civil service are described only in their main contexts with other knowledge or in cases when it is necessary due to legislative changes. The exercise of public authority during the legislative and procedural law enforcement activities of public administration will be presented in a theoretical context.

- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**
Tudása:

Ismeri a magyar közigazgatási rendszert. Érti annak működését, szervezési elveit. Összefüggéseiben is képes értelmezni a közigazgatásra ható folyamatokat.

Képességei:

Képes a tanulmányai során szerzett tudásra támaszkodva a közigazgatási ügyek hatékony színvonalon történő intézésére.

Attitűdje:

Törekszik az ügyfelekkel, a munkatársakkal és a vezetőkkel kialakított hatékony és szakszerű munkakapcsolatra.

Autonómiája és felelőssége:

A megfelelő irányítás mellett képes a feladatok önálló végzésére, önellenőrzésre képes, javaslatokat tesz, mások munkáját értékeli.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

He/she is aware of the Hungarian administrative system.

He/she understands its operation and its organizational principles.

Interpreting the processes affecting public administration in their context. Managing administrative matters efficiently, based on the knowledge gained during his/her studies.

Capabilities:

Is able managing administrative matters efficiently, based on the knowledge gained during his/her studies.

Attitude:

He/she strives for an efficient and professional working relationship with customers, colleagues and managers.

Autonomy and responsibility:

Under proper direction, carrying out tasks independently and self-monitoring.

He/she can make recommendations and evaluate the work of others.

11. Előtanulmányi követelmények: A közigazgatás alapintézményei [ÁLLTB01]

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika

13. A tantárgy tananyagának leírása, tematika:

Nappali tagozat

	Időpont	Az előadás témája	Előadó	Terem
1.	2026. 02. 10. 10:00-11:30	A közigazgatás hatályos szervezeti joga.	Dr. Szalai András	O-II.ea
2.	2026. 02. 17. 10:00-11:30	A közigazgatás és a jog. A közigazgatás ellenőrzése. A közigazgatási jog fogalma, jellemzői, kialakulása.	Dr. Linder Viktória	O-II.ea
3.	2026. 02. 24. 10:00-11:30	A közigazgatási jog forrásai.	Dr. Szalai András	O-II.ea
4.	2026. 03. 03. 10:00-11:30	A közigazgatás jogalkotó tevékenysége.	Dr. Szalai András	O-II.ea
5.	2026. 03. 10. 10:00-11:30	A közigazgatási jogi normatan.	Dr. Vértesy László	O-II.ea

6.	2026. 03. 17. 10:00-11:30	A közigazgatási jog alanyai. Közigazgatási jogi jogviszony.	Dr. Vértesy László	O-II.ea
7.	2026. 03. 24. 10:00-11:45	A közigazgatás tevékenységfajtái I.; Szervezetrendszeren belüli igazgatás: Irányítás, felügyelet, ellenőrzés, vezetés.	Dr. Linder Viktória	O-II.ea
8.	2026. 03. 31. 10:00-11:30	KÖZPONTI ZÁRTHELYI DOLGOZAT	Dr. Szalai András	O-II.ea
INTENZÍV HÉT				
9.	2026. 04. 14. 10:00-11:30	A közigazgatás tevékenységfajtái II.; Szervezetrendszeren kívüli igazgatás. Hatósági igazgatás. A közigazgatási jog érvényesülése. A jogalkalmazás	Dr. Vértesy László	O-II.ea
10.	2026.04. 21. 9:45-10:15	KÖZPONTI PÓTZÁRTHELYI DOLGOZAT	Dr. Szalai András	O-II.ea
10.	2026. 04. 21 10:15-11:45	Felelősségi rendszer a közigazgatásban. Közigazgatási jogi szankciótan	Bíróné Malustyk Brigitta	O-II.ea
11.	2026. 04. 28. 10:00-11:30	A közigazgatás cselekményei. Közigazgatási jogi aktustan.	Dr. Vértesy László	O-II.ea
12.	2026. 05. 05. 10:00-11:30	A közigazgatás személyi állományára vonatkozó hazai jogi szabályozás főbb elemei.	Dr. Linder Viktória	O-II.ea
13.	2026. 05. 12. 10:00-11:30	PÓTHÉT - KÖZPONTI ÉS GYAKORLATI PÓTZÁRTHELYI DOLGOZAT	Dr. Szalai András	O-II.ea

Nappali gyakorlati csoportok kurzuskódja	Gyakorlati csoport oktatója	Időpont	Terem
ÁK_AN_1_KIG_G1	Dr. Linder Viktória	Kedd 12.00-13.45	O-104
ÁK_AN_1_KIG_G2	Dr. Szalai András	Hétfő 16.00-17.45	O-103
ÁK_AN_1_KIG_G3	Dr. Linder Viktória	Kedd 14.00-15.45	O-105
ÁK_AN_1_KIG_G4	Dr. Szalai András	Kedd 16.00-17.45	O-105
ÁK_AN_1_KIG_G5	Bíróné Malustyk Brigitta	Csütörtök 10.00- 11.45	O-402

Levelező tagozat

	Időpont	Az előadás témája	Előadó	Terem
1	2026. 02. 07. 12:00 -15:45	A közigazgatás hatályos szervezeti joga. A közigazgatási jog forrásai A közigazgatás jogalkotó tevékenysége	Dr. Szalai András	O-II.ea

2	2026.02. 21. 12:00 -15:45	A közigazgatási jogi normatan A közigazgatási jog alanyai. Közigazgatási jogi jogviszony.	Biróné Malustyi Brigitta	O-II.ea
3	2026. 04. 24. 16:00-19:45	A közigazgatás tevékenységfajtái I.; Szervezetrendszeren belüli igazgatás: Irányítás, felügyelet, ellenőrzés, vezetés. A közigazgatás tevékenységfajtái II.; Szervezetrendszeren kívüli igazgatás. Hatósági igazgatás. A közigazgatási jog érvényesülése. A jogalkalmazás. A közigazgatás személyi állományára vonatkozó hazai jogi szabályozás főbb elemei.	Hegyesi Zoltán	O-II.ea
4	2026. 05. 08. 12:00-15:45	Felelősségi rendszer a közigazgatásban. Közigazgatási jogi szankciótan A közigazgatás cselekményei. Közigazgatási jogi aktustan.	Biróné Malustyi Brigitta	O-II.ea

14. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

15. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Nappali tagozaton a hallgató köteles mind az előadások, mind a gyakorlatok legalább 70%-án részt venni. Kivéve a megfelelően igazolt hiányzásokat. Pótlásra nincs lehetőség. Hiányzás esetén a hallgató köteles az előadás és a gyakorlat anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

Levelező tagozaton hiányzás esetén a hallgató köteles az előadás és a gyakorlat anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

16. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Nappali tagozaton minimum 1 központi és 1 szemináriumi zárthelyi dolgozat legalább elégséges teljesítése.

17. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

17.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Nappali tagozaton sikeres zárthelyi dolgozatok + az előadások, szemináriumok látogatása a 14. és 15. pontokban meghatározottak szerint.

17.2. Az értékelés:

Az értékelés formája: szóbeli vagy írásbeli kollokvium. A Tanszék felkészülési kérdéseket ad ki. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

17.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

18. Irodalomjegyzék:

18.1. Kötelező irodalom:

– Linder Viktória – Temesi István – Vértessy László (Temesi István szerk.): Közigazgatási

jog. Dialóg Campus. Budapest, 2018. ISBN: 978-615-5845-23-9. **11-242. oldal**

- Hegyesi Zoltán – Iván Dániel – Linder Viktória – Pollák Kitti – Szalai András – Temesi István – Vértesy László (Szalai András szerk.): A közigazgatás tudománya és gyakorlata. HVG-Orac. Budapest, 2020. **177-288.; 352-382. oldal**

18.2. Ajánlott irodalom

- Lőrincz Lajos (szerk.): Közigazgatási jog. HVG-Orac, Budapest, 2007. ISBN: 978 963 7490 75 0
- Magyary Zoltán: Magyar Közigazgatás. Királyi Magyar Egyetemi Nyomda, Budapest, 1942 (reprint) ISBN 963 7602 93 3
- Patyi András: A közigazgatási működés jogi alapjai. A magyar közigazgatás és közigazgatási jog általános tanai II. kötet. Dialóg Campus. Budapest, 2017 ISBN 978-615-5764-84-4

Budapest, 2026. február

Dr. Linder Viktória, PhD,
egyetemi docens sk.